| **淡江大學107學年度第1學期授課教師作業日程表(課務)** | | |
| --- | --- | --- |
| 事項 | 日期 | 說 明 |
| 寄發授課時間表 | 107/09/03（星期一） | 採電子郵件寄發。 |
| 查詢選課學生名單 | 107/09/03（星期一） | 一、查詢步驟：進入教務處首頁(網址：[**http://www.acad.tku.edu.tw/main.php**](http://www.acad.tku.edu.tw/main.php)）→點選「[**校務行政資訊查詢系統**](http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis/)」→「教職員」→**課程查詢系統：**「**含歷年～至本學期**」→登入「淡江大學單一登入(SSO)」：輸入「帳號、密碼」→點選查詢系統「**查詢課程、人數及選課學生(含歷年)**」→點選「107學年第1學期、所有課程、學院別」→輸入教師姓名→授課科目及人數：點選「**選課人數**」→「選課學生名單」。  二、網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis>（隨時可查詢最新選課學生名單） |
| **下載「初選記分簿」**(下載前請先更新程式版本為最新版本) | 程式版：107/09/05（星期三）資料版：107/09/07（星期五） | 下載步驟：  教務處首頁（<http://www.acad.tku.edu.tw/main.php>）→下載記分簿及成績登錄預警系統→輸入人員代號及密碼（建請先點選「記分簿系統下載及安裝手冊」了解相關步驟）→登入 |
| 寄發身心障礙生、境外生、榮譽生選課名單 | 初選後：107/09/07 (星期五)  加退選後：107/10/05(星期五) | 採電子郵件寄發。 |
| **開始上課** | **107/09/10(星期一)** | **上課第一天請公布教學計畫。** |
| 學生加退選（加退選後將依選課人數調整上課教室，屆時如有異動，將通知所屬發聘單位轉知，並於原教室前公告。） | 107/09/17(星期一)～  107/09/25(星期二) | 僅大學部學生因下列事由，需請授課教師加簽：   1. 各系專業必修且有人數設限的科目**(不含英文（一）)**：加簽人數依各系規定。   二、通識核心課程（L、M、P、R、S、T、U、V、W）：大四學生及大三轉學生尚缺核心課程者，限加簽5名。 |
| **下載「加退選記分簿」** | 程式版：107/09/26(星期三)  資料版：107/09/28(星期五) | 同下載「初選記分簿」說明。 |
| 公告加退選後，選課人數不足停開科目 | 107/09/28(星期五) | 以「OA」函知各教學一、二級單位轉知並於教務處網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/main.php>→課務組→「最新訊息」公布。 |
| **下載「正式記分簿」**(下載前請先更新程式版本為最新版本) | 程式版：107/10/04(星期四)  資料版：107/10/06(星期六) | 同下載「初選記分簿」說明。 |
| **發「正式記分簿」紙本** | 107/10/04(星期四) | **請發聘單位轉送各授課教師。** |
| 寄發加選學生名單 | 107/10/04(星期四)起 | 「正式記分簿」送出後，學生因個人因素，辦理加選，經授課教師簽准並經教務長核准之學生名單。  ＊以E-mail通知授課教師。 |
| **發期中退選後記分簿紙本** | 107/12/11(星期二) | **請發聘單位轉送各授課教師。** |
| **※**請重新下載期中退選後記分簿(下載前請先更新程式版本為最新版本) | 程式版：107/12/11(星期二)  資料版：107/12/13(星期四) | 一、本學期第13週「學生期中網路退選課程自12/3(星期一)～12/7(星期五)止」(**逾期中退選時間，請教師勿簽准學生退選報告**)。  二、同下載「初選記分簿」說明。 |
| \*開國紀念日連假 | 108/01/01 (二) 元旦放假  107/12/31 (一) 調整放假 | \*請於學期中(至遲請於期末考週前)自行擇期完成補課，並請填寫補課通知單送教務處課務組(請至教務處網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/main.php>→課務組→表格下載→補課通知單)。 |

**備註：上述下載各式「記分簿」時間，均自可下載日期當天上午11時起。**