

淡江大學 107 學年度第 2 學期授課教師作業日程表(課務)

事項	日期	說明
寄發授課時間表	108/01/30 (星期三)	採電子郵件寄發。
查詢選課學生名單	108/01/30 (星期三)	一、查詢步驟：進入教務處首頁(網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/main.php</a> )→點選「校務行政資訊查詢系統」→「教職員」→課程查詢系統：「含歷年~至本學期」→登入「淡江大學單一登入(SSO)」：輸入「帳號、密碼」→點選查詢系統「查詢課程、人數及選課學生(含歷年)」→點選「107 學年第 2 學期、所有課程、學院別」→輸入教師姓名→授課科目及人數：點選「 <b>選課人數</b> 」→「選課學生名單」。 二、網址： <a href="http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis">http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis</a> (隨時可查詢最新選課學生名單)
下載「初選記分簿」(下載前請先更新程式版本為 <b>最新版本</b> )	程式版：108/01/30(星期三) 資料版：108/02/01(星期五)	下載步驟： 教務處首頁( <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/main.php</a> )→下載記分簿及成績登錄預警系統→輸入人員代號及密碼(建請先點選「記分簿系統下載及安裝手冊」了解相關步驟)→登入
寄發身心障礙生、境外生選課名單	初選後：108/01/30(星期三) 加退選後：108/03/14(星期四)	採電子郵件寄發。
開始上課	108/02/18(星期一)	上課第一天請公布教學計畫。
學生加退選(加退選後將依選課人數調整上課教室，屆時如有異動，將通知所屬發聘單位轉知，並於原教室門口公告。)	108/02/25(星期一)~ 108/03/05(星期二)	僅大學部學生因下列事由，需請授課教師加簽： 一、各系專業必修且有人數設限的科目(不含英文(一))：加簽人數依各系規定。 二、通識核心課程(L、M、P、R、S、T、U、V、W)：大四學生及大三轉學生尚缺核心課程者，限加簽5名。
擇期補課	108/2/28(星期四)和平紀念日、3/1(星期五)調整放假	*不另統一補行上課，請於學期中(至遲請於期末考週前)自行擇期完成補課。
下載「加退選記分簿」	程式版：108/03/07(星期四) 資料版：108/03/09(星期六)	同下載「初選記分簿」說明。
公告加退選後，選課人數不足停開科目	108/03/08(星期五)	以「OA」函知各教學一、二級單位轉知並於教務處網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/main.php</a> →課務組→「最新訊息」公布。
下載「正式記分簿」(下載前請先更新程式版本為 <b>最新版本</b> )	程式版：108/03/12(星期二) 資料版：108/03/14(星期四)	同下載「初選記分簿」說明。
發「正式記分簿」紙本	108/03/12(星期二)	請發聘單位轉送各授課教師。
寄發加選學生名單	108/03/12(星期二)起	「正式記分簿」送出後，學生因個人因素，辦理加選，經授課教師簽准並經教務長核准之學生名單。 *以「e-mail」通知授課教師。
發期中退選後記分簿紙本	108/05/21(星期二)	請發聘單位轉送各授課教師。 *本學期第 13 週「學生期中網路退選課程自 05/13(星期一)12:30pm~05/17(星期五)20:30pm 止」( <b>逾期中退選時間，請教師勿簽准學生退選報告</b> )。
※請重新下載期中退選後記分簿(下載前請先更新程式版本為 <b>最新版本</b> )	程式版：108/05/21(星期二) 資料版：108/05/23(星期四)	同下載「初選記分簿」說明。

備註：上述下載各式「記分簿」時間，均自可下載日期當天上午 11 時起。