

淡江大學 110 學年度第 2 學期授課教師作業日程表 (課務)

111.01.25

事項	日期	說明
寄發授課時間表	111/01/28(五)	採電子郵件寄發。
查詢選課學生名單	111/01/28(五)	一、查詢步驟：進入「校務行政資訊查詢系統」網址 http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis →「教職員」→課程查詢系統：「含歷年~至本學期」→登入「淡江大學單一登入(SSO)」：輸入「帳號、密碼」→點選「查詢課程、人數及選課學生(含歷年)」→點選「110 學年第 2 學期、所有課程、學院別」→輸入教師姓名→科目名稱：點選「選課人數」→「選課學生名單」。 二、可即時查詢最新選課學生名單
下載「初選記分簿」* 下載前請先更新程式版本為 <u>最新版本</u>	程式版：111/01/29(六) 資料版：111/01/31(一)	下載步驟： 教務處首頁網址 http://www.acad.tku.edu.tw/main.php)→共同服務連結→下載記分簿及成績登錄預警系統→輸入人員代號及密碼(建請先點選「記分簿系統下載及安裝手冊」了解相關步驟)→登入
寄發身心障礙生、境外生選課名單	初選後：111/01/28(五) 加退選後：111/03/17(四)	採電子郵件寄發。
開始上課	111/02/21(一)	
學生加退選(含加簽) *加退選後將依選課人數調整上課教室，屆時如有異動，將通知所屬發聘單位轉知，並於原教室前公告。	111/03/01(二)~ 111/03/07(一)	僅大學部學生因下列事由，需請授課教師加簽： 一、各系專業必修且有人數設限的科目(不含英文(一))：加簽人數依各系規定。 二、通識核心課程(L、M、P、R、S、T、U、V、W、Z)：大四學生及大三轉學生尚缺核心課程者，每班限加簽 5 名。
下載「加退選記分簿」	程式版：111/03/09(三) 資料版：111/03/11(五)	同下載「初選記分簿」說明。
公告加退選後，選課人數不足停開科目	111/03/11(五)	以「OA」函知各教學一、二級單位轉知，並於教務處網頁→課務組→「最新訊息」公布，網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 。
下載「正式記分簿」* 下載前請先更新程式版本為 <u>最新版本</u>	程式版：111/03/15(二) 資料版：111/03/17(四)	同下載「初選記分簿」說明。
寄發加退選學生名單	111/03/15(二)起	學生因個人因素，辦理加退選，經授課教師簽准並經教務長核准之學生名單。 *以 E-mail 通知授課教師。
下載「期中退選後記分簿」 *下載前請先更新程式版本為 <u>最新版本</u>	程式版：111/05/24(二) 資料版：111/05/26(四)	一、本學期第 13 週「學生期中網路退選課程」(逾期退選時間，請教師勿簽准學生退選報告)。 二、同下載「初選記分簿」說明。

備註：上述下載各式「記分簿」時間，均自可下載日期當天上午 11 時起。