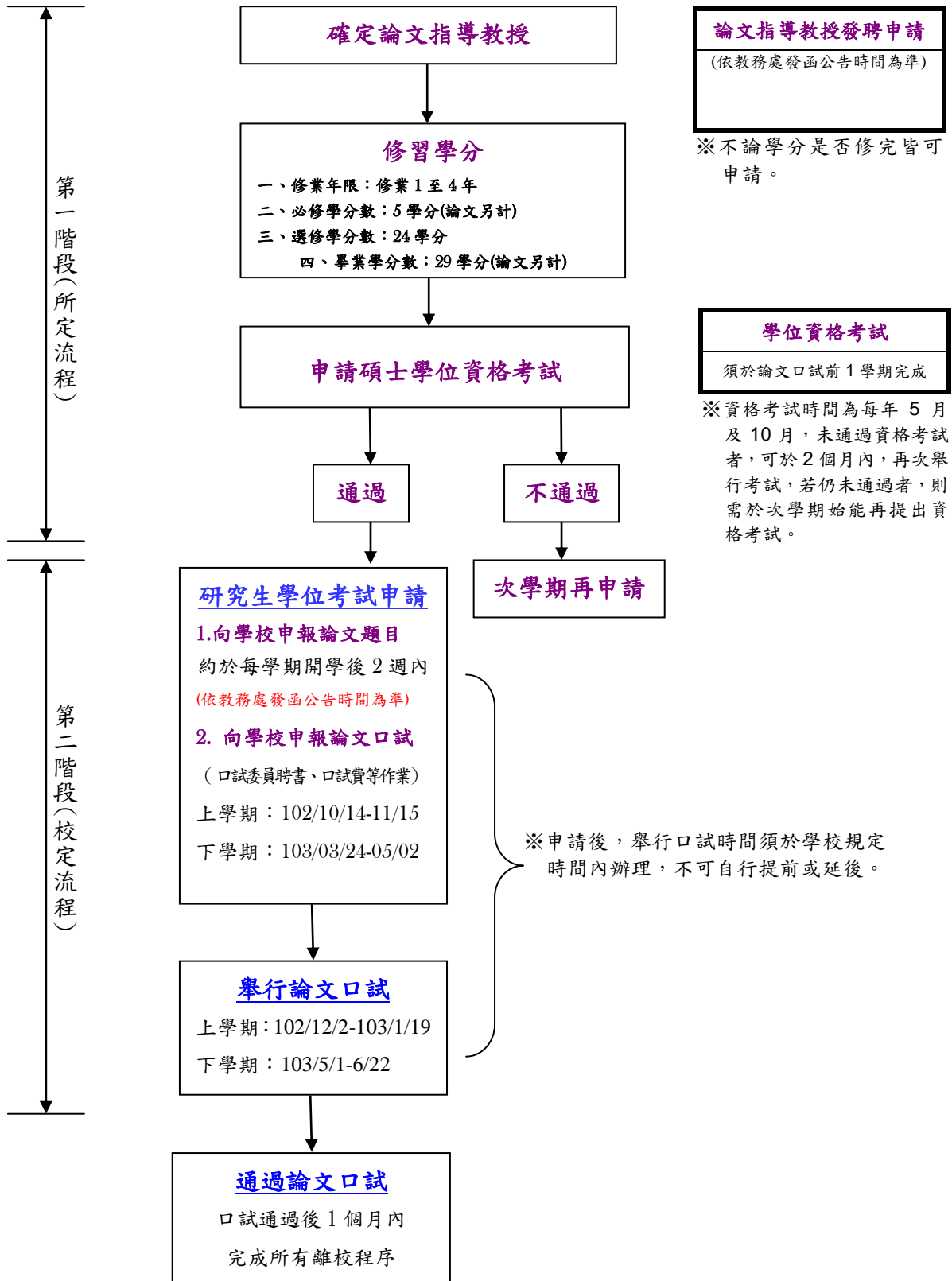


# 淡江大學航空太空工程學系碩士班

## 102 學年度取得學位流程



**淡江大學航空太空工程學系碩士班**  
**102 學年度學位考試程序及時程表**

101.12.07

階段	項目	應繳交資料及辦理事項	辦理期限	備註
<b>第一階段</b>				
1	<b>確定 論文指導教授</b>	<p>論文指導教授同意書</p> <p>論文指導教授變更同意書 ATRX-Q03-001-FM046-01</p>	<p>※依學校發函公告時間 辦理</p>	<p>※不論學分是否修完，只要確定 指導教授後即可申請。</p> <p>※教務處每學期僅受理一次，如 第1學期初來不及，則須等到 第2學期初才能申請。</p> <p>※欲變更指導教授，請依教務處 規定時間，再次提一次指導教 授申請，需檢附原指導教授簽 名變更同意書。</p>
2	<b>碩士 學位資格考試 (已確認論文題目)</b>	<p><b>申請時：</b>表單送至系辦 <u>碩士班提請畢業資格審查表</u>(經指導教 授簽名)</p> <p><b>資格口試：</b>準備下列表單 <u>研究生資格考試評分表</u>→不論通過與 否，皆需指導教授簽名</p> <p><b>資格考試結束後：</b>繳回表單，系辦存 查。 <u>研究生資格考試評分表</u></p>	<p>※須於論文口試前 1 學 期提出申請</p> <p>※每年 5 月及 9 月底前 逕向系辦提出相關申 請手續，逾時未提出申 請者，視同放棄。</p> <p>※每年 6 月及 10 月底前 完成資格考試。</p> <p>※首次未通過資格考試 者，可於 2 個月內， 再次舉行考試，若仍 未通過者，則需於次 學期始能再提出資格 考試。</p> <p>※資格考試委員由指導 老師決定委員人數。</p> <p>※總評分柒拾分以上 者，始得提出正式論文 口試申請。</p>	<p>※請參閱本系「<b>碩士班碩士學位 資格考試辦法</b>」。</p>

階段	項目	應繳交資料及辦理事項	辦理期限	備註
<b>第二階段</b>				
3	向學校申報論文題目	至「研究生中英文論文網路登錄與審核系統」 <a href="http://w4.emis.tku.edu.tw/thesis/">http://w4.emis.tku.edu.tw/thesis/</a> 登錄。	※約於每學期開學後2週內辦理 ※依學校發函公告時間辦理	修足畢業學分，經指導教授同意後申請。
4	申請論文口試	申請時：準備下列表單 1. <u>研究生學位考試申請表</u> (經指導教授親簽的紙本) (ATRX-Q03-001-FM040-02) 2. <u>碩士班學位考試委員名冊</u> (ATRX-Q03-001-FM044-01) (e-mail 電子檔至系信箱) 3. <u>研究生學位考試委員簡歷表</u> (ATRX-Q03-001-FM041) (e-mail 電子檔至系信箱)	上學期：102/10/14-11/15 下學期：103/03/24-05/02	※相關規定請依「淡江大學航空太空工程學系碩士班畢業辦法」辦理 ※無法確定是否能如期口試者，請勿申請。 ※「碩士班學位考試委員名冊」中，指導教授不得為召集人。
	系辦行政程序 論文口試— 簽呈核准	<u>簽呈：會簽教務處→學術副校長決行</u> ※確認申請資料皆已提報論文指導教授及論文題目申請。 <u>簽呈核准後，影本送各單位：</u> ※財務處：預借口試費 簽呈影本+碩士班論文口試費明細表+借據+代傳票 ※人資處：申請口試委員聘書 簽呈影本+研究生學位考試委員名冊及簡歷（紙本及電子檔） ※註冊組：簽呈影本	上學期：102/11/16-11/30 下學期：103/05/03-05/31	※依學校規定辦理，簽呈務必於辦理期限的月底前完成簽核程序。 ※修業年限提前之論文口試研究生，須檢附說明報告書（指導教授簽名）。

階段	項目	應繳交資料及辦理事項	辦理期限	備註
5	舉行論文口試	<p><b>至少口試前 1 星期</b>：請準備下列表單，至系辦請承辦人員審核或以 email 方式傳送再電話確認。</p> <p>1. <u>研究生學位考試評分表</u> (ATRX-Q03-001-FM034)(1 式 3 份)→每位口試委員 1 人寫 1 份</p> <p>2. <u>研究生學位考試成績通知單</u> (ATRX-Q03-001-FM035)→通過並算出總成績後，請全部委員簽名</p> <p>3. <u>研究生論文提要審查及口試費用請款單</u>→請口試委員簽收</p> <p>4. <u>論文指導費收據</u>(金額：\$6,000 元；款項名稱：論文指導費)→請指導教授簽收</p> <p>5. <u>學位考試委員簽名單</u> (碩士班請用 ATRX-Q03-001-FM032 的表格)→通過後請口試委員簽名，並與論文一起裝訂</p> <p>6. 口試委員費用及論文指導費→向系助理領取</p> <p>5. <u>借用教室</u></p> <p>(1)請至教室申請系統 (<a href="http://oa.tku.edu.tw/XOAEntry.nsf/EntryForm?OpenForm">http://oa.tku.edu.tw/XOAEntry.nsf/EntryForm?OpenForm</a>)申請教室借用。 (台北教室，請系助理借用)</p> <p>(2)不開放系統借用時，則請填寫<u>借用教室申請表</u>，並 e-mail 電子檔至系信箱。</p> <p>*來賓車輛入校申請單(GT05)：校外老師要開車進入淡水校園需求時，需填此表。</p> <p>*請於 2 週前自行將通知函及論文寄給口試委員</p> <p><b>口試時</b>：記得請各委員簽收相關表單</p>	<p>上學期： 102/12/02-103/01/19</p> <p>下學期： 103/05/01-06/22</p>	<p>※最遲在口試前 2 週將論文、聘函、通知函(口試時間/地點)交給口試委員。校外委員有紙本聘書，校內委員則不發紙本聘書。</p> <p>※考前記得提醒口試委員場地及時間。</p> <p>※各類表單除簽名欄或委員評論意見外，請儘量於事前以電腦繕打。</p> <p>※碩士照最遲於口試前繳交，以免影響個人畢業證書之領取。碩士照規格為中式戴帽學位照片 2 張，碩士服肩帶及帽穗為紫色，胸前有梅花。</p> <p>※舉行口試的時間需以提出申請時的日期為準，不可提前或延後。</p>

階段	項目	應繳交資料及辦理事項	辦理期限	備註
6	通過論文口試	<p><b>口試後 2 天內：</b>繳回下列表單</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>研究生學位考試評分表</u></li> <li>2. <u>研究生學位考試成績通知單</u></li> <li>3. <u>研究生論文提要審查及口試費用請款單</u></li> <li>4. <u>論文指導費收據</u></li> </ol> <p><b>口試後 15 天內：</b></p> <p>口試後 15 天內，持修改後之論文及<u>碩士學位論文完成單</u>找指導教授簽核通過，始得辦理論文線上建檔及離校手續。</p> <p><b>口試後 1 個月內：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行論文線上建檔： 請連至「淡江大學電子學位論文服務」系統 <a href="http://etds.lib.tku.edu.tw">http://etds.lib.tku.edu.tw</a>，詳相關流程及說明。</li> <li>2. 建檔完成後，請通知助教執行線上查核。</li> <li>3. 至系辦繳交論文 2 本、歸還借用物品(研究室鑰匙、系圖書等)後，持<u>研究生畢業離校單</u> (ATRX-Q03-001-FM018-02)請系助理蓋章。</li> <li>4. 持<u>研究生畢業離校單</u>、<u>正本授權書</u> 1 份及論文 2 本(含正本論文 1 本)至圖書館；持<u>研究生畢業離校單</u>、<u>正本論文</u> 1 本、<u>學生證</u>、<u>私章</u>至教務處註冊組領取業畢業證書。</li> </ol> <p><b>【提醒您】</b>辦理離校手續前，上網填寫「應屆畢業生流向問卷」，未於規定期限內完成者(含第 1 學期畢業生)，填答完畢後，須列印填答完成畫面或至生涯規劃暨就業輔導組開立完成證明單。學務處就輔組電話：26215656 轉 2350。網址如下： <a href="http://spirit.tku.edu.tw:8080/tku/file/section7/service/268/graduate.jsp">http://spirit.tku.edu.tw:8080/tku/file/section7/service/268/graduate.jsp</a></p>	口試通過後 1 個月內／學期結束前須完成所有離校程序。	<p>※論文印製順序： →封面、淡江大學學位論文授權書、學位考試委員簽名單、謝誌、<u>中文論文提要</u> ATRX-Q03-001-FM030-01 (<u>需有框線</u>)、<u>英文提要</u> ATRX-Q03-001-FM031-01 (<u>無框線</u>)、<u>目次</u>、<u>表次</u>、<u>圖次</u>、<u>內文</u>等。</p> <p>※論文格式：(一律 A4 大小)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 封面顏色：一百磅橘黃色紙(黑字)</li> <li>• 書脊：校系所名稱需與封面一致，註明學校名稱、研究所名稱、論文題目及研究生姓名等</li> <li>• 中英文摘要內容不得少於 500 字，至多 1000 字。</li> </ul>

\*教務處相關表格，亦可至教務處網頁 <http://www.acad.tku.edu.tw/>註冊組/表格下載點選。